

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Анадырь 2024 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/11

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Зырянкина О.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ОЭВиВМ (9) 461-26 от 26.06.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 11 от «25» июня 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/413 от 25.06.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– формирование у обучающихся практических умений и навыков по социальной адаптации в обществе, применению основ правовых норм в рабочей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- адаптироваться в коллективе;
- пользоваться источниками права;
- определять право граждан на социальную защиту.
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, формы, способы социальной адаптации;
- систему и источники права;
- основные нормативные документы, регулирующие социальную сферу;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- функции органов труда и занятости населения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/11

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
рефераты	10
доклады	10
разработка инструкции по охране труда	0
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Социальная адаптация	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «социальной адаптации». Механизмы социальной адаптации.		
	2	Этапы и стадии социальной адаптации.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа		10	
	1	Социальная адаптация как технология социальной работы		
	2	Виды социальной адаптации		
	3	Роль диагностики в процессе социальной адаптации		
	4	Упражнения в рамках социальной адаптации		
	5	Процесс социальной адаптации в учебной группе		
Тема 2. Источники и базовые отрасли права	Содержание учебного материала		16	
	1	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов.		
	2	Система права в России. Источники права. Правовое регулирование в социальной сфере		
	3	Гражданское право		
	4	Семейное право		
	5	Трудовое право		
	6	Право социального обеспечение		
	7	Правовое обеспечение социальной защиты различных категорий граждан		
	8	Региональные меры социальной поддержки		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		20	
	1	Международные источники права в социальной сфере		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/11

	2	Основные источники права, закрепляющие социальную защиту инвалидов в РФ	
	3	Юридические факты.	
	4	Правоспособность. Дееспособность. Опекa. Попечительство	
	5	Организационно-правовые формы юридических лиц	
	6	Формы и виды договоров. Исполнение договорных обязательств. Исковая давность	
	7	Правовые обязательства членов семьи по отношению друг к другу	
	8	Трудовой договор. Регулирование труда инвалидов	
	9	Организация и содержание социального обслуживания населения	
	10	Дифференцированный зачет	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		10
	1	Субъекты и объекты в гражданских правоотношениях	
	2	Права и обязанности детей и родителей	
	3	Квотирование рабочих мест для инвалидов	
	4	Содействие занятости населения	
	5	Реализация программы «Доступная среда»	
ВСЕГО:			60

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 9/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ интеллектуального труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (АРМО), оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Фурьева Т.В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 205 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/556366> (дата обращения: 18.09.2024).
2. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 199 с.

Дополнительные источники:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/11

3. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования/ М.В. Воронцова, В.Е. Макаров, Т.В. Бюндюгова, Ю.С. Моздокова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 317 с.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

5. Информационно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Форма итоговой аттестации по дисциплине
уметь:		Дифф.зачет
- адаптироваться в коллективе;	Устный опрос	
- пользоваться источниками права;	Тестирование	
- определять право граждан на социальную защиту.	Практическая работа	
знать:		
- понятие, формы, способы социальной адаптации;	Устный опрос	
- систему и источники права;	Тестирование	
- основные нормативные документы, регулирующие социальную сферу	Тестирование	